



# INVITACIÓN PREVIA PARA EL PROCESO DE REGISTRO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHAS
<b>ENVÍO INSTRUCCIONES, USUARIO, CONTRASEÑA A CORREO INSTITUCIONAL</b>		
<p>IMPORTANTE: el estudiante solo podrá presentar una prueba en un único programa y en una única modalidad: Saber Pro Nacional o Saber Pro Exterior. Aplica para estudiantes con aprobación mínima del 75% de los créditos</p> <p>Por defecto, la Universidad de Medellín le registrará en la prueba Saber Pro Nacional; si el estudiante residirá en el exterior para la fecha de presentación de la prueba (entre mayo 10 y 18), debe solicitar a través del correo <a href="mailto:saberpro@udemedellin.edu.co">saberpro@udemedellin.edu.co</a> con todos sus datos la eliminación del registro en la prueba Nacional y la inserción en la prueba Exterior - el estudiante no realiza proceso alguno en la plataforma PRISMA hasta que se le notifique el cambio. En la solicitud debe registrar los siguientes datos: nombres completos, documento de identidad, programa, país-estado provincia-ciudad donde residirá en la fecha de presentación de la prueba y el asunto "traslado saber pro nacional a exterior". Esta solicitud solo podrá realizarse hasta el día 06 de marzo.</p>	<p>Admisiones y Registro</p>	<p>Febrero 11</p>
<p>También podrán solicitar la inserción en el proceso los estudiantes en estado de retiro voluntario o cancelación de matrícula (con cumplimiento del requisito mínimo de aprobación del 75% del programa de estudio), y los egresados no titulados. que aún no han presentado la prueba</p> <p>El interesado solicita el registro como aspirante para presentar la prueba a través del correo electrónico <a href="mailto:saberpro@udemedellin.edu.co">saberpro@udemedellin.edu.co</a> con el asunto "solicitud pre inscripción saber pro 2025-1 nacional o exterior", según sea el caso, con los siguientes datos: nombres completos, documento de identidad, programa, país-estado provincia-ciudad (para quien va a presentar la prueba en el exterior).</p> <p>** Se podrá solicitar la inserción en Saber Pro Nacional hasta el día 06 de marzo.</p>	<p>Admisiones y Registro</p>	<p>Febrero 11 - Marzo 06</p>



# PROCESO DE REGISTRO A LA PRUEBA SABER PRO



ACTIVACIÓN DE USUARIO	RESPONSABLE	FECHAS
Recepción de contraseña enviada por el ICFES al correo institucional del estudiante o personal registrado en plataforma PRISMA, para realizar el pre registro individual ingresando a PRISMA - <a href="https://www.icfesinteractivo.gov.co/">https://www.icfesinteractivo.gov.co/</a>	Estudiante	A partir de Febrero 11
REGISTRO ORDINARIO	RESPONSABLE	FECHAS
Registro ordinario en PRISMA - <a href="https://www.icfesinteractivo.gov.co/">https://www.icfesinteractivo.gov.co/</a> (Al finalizar el registro, se sugiere guardar evidencia del registro exitoso para tener soporte en caso de reclamación ante el ICFES)	Estudiante	Febrero 11 - Marzo 14
Pago individual ordinario que se causará cuando el estudiante realiza el registro ordinario exitoso en PRISMA - <a href="https://www.icfesinteractivo.gov.co/">https://www.icfesinteractivo.gov.co/</a> <b>VALOR: depende de la escala o rango de valor matrícula del estudiante y será visible después de realizar el pre registro</b> El estudiante o egresado no titulado podrá cancelar el valor en línea o descargando la referencia de pago y efectuando el pago en las entidades autorizadas por el ICFES. Botón pago PSE <a href="http://inscripcion.icfes.edu.co/inscripcion-web/pages/recaudo/pagoEnLinea.jsf#No-back-button">http://inscripcion.icfes.edu.co/inscripcion-web/pages/recaudo/pagoEnLinea.jsf#No-back-button</a> IMPORTANTE: : Si efectúa el registro en el tiempo ordinario, pero realiza el pago en el tiempo extraordinario, se causa el pago extraordinario.	Estudiante	Febrero 11 - Febrero 24

## REGISTRO EXTRAORDINARIO

Registro extraordinario en la prueba (previa solicitud a través del correo [saberpro@udemedellin.edu.co](mailto:saberpro@udemedellin.edu.co) reportando nombres completos, número de documento de identidad, programa y el asunto "registro extraordinario - documento de identidad sin puntos ni comas). Aplica para estudiantes que no realizaron el proceso de Registro Ordinario durante las fechas señaladas en el calendario.

**IMPORTANTE:** el ICES informa en el calendario que hasta el día viernes 07 de marzo es el registro y recaudo extraordinario, durante todo el día, pero solo se habilitarán solicitudes recibidas hasta el día jueves 06 de marzo hasta las 12:00 m. a través del correo [saberpro@udemedellin.edu.co](mailto:saberpro@udemedellin.edu.co)

## RESPONSABLE

Estudiante

## FECHAS

Febrero 26 -  
marzo 06 hasta  
las 12:00 m.

Pago individual extraordinario que se causará cuando el estudiante realiza el registro extraordinario exitoso en PRISMA - <https://www.icesinteractivo.gov.co/> causará el pago individual

**VALOR: depende de la escala o rango de valor matrícula del estudiante y será visible después de realizar el pre registro**

Podrá ser cancelado en línea o descargando el comprobante de pago y efectuando el pago en las entidades autorizadas. Botón pago PSE <http://inscripcion.ices.edu.co/inscripcion-web/pages/recaudo/pagoEnLinea.jsf#No-back-button>

Estudiante

Febrero 26 -  
marzo 07

Solicitudes de la etapa de Inscripción (Registro y Recaudo): Corrección de datos, aclaración sobre reporte de discapacidad, cambio de jornada de estudiantes, cambio de inscripción de graduado a estudiante, imposibilidad de realizar el registro, cambio del municipio de presentación de la prueba, entre otras. Esta acción la realiza el interesado a través del sistema PQRSDF en [www.ices.gov.co](http://www.ices.gov.co)

Estudiante

Febrero 11-  
Marzo 11

Solicitud de devolución de la diferencia cuando se hubiere pagado un mayor valor al que le correspondía.

Estudiante

Marzo 26 - Abril 12

## CONSULTA DE CITACIÓN

## RESPONSABLE

Estudiante

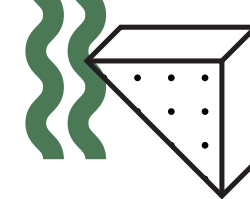
## FECHAS

A partir de Abril 18

Solicitudes respecto a la citación: Verificación datos de citación, Solicitud extraordinaria de cambio, aclaración o corrección del municipio de aplicación. Únicamente aplica cuando la citación muestre un municipio distinto al seleccionado por el usuario durante la etapa de registro. Esta acción la realiza el interesado a través del sistema PQRSDF en [www.ices.gov.co](http://www.ices.gov.co)

Estudiante

Abril 18 - 24



## AUTENTICACIÓN - APLICACIÓN DEL EXAMEN - CERTIFICADO ASISTENCIA

RESPONSABLE

FECHAS

### Registro y Autenticación SABER PRO EXTERIOR:

IMPORTANTE: solo debe realizar este procedimiento el estudiante que presentará la prueba "En casa - electrónica", esto es, SABER PRO EXTERIOR. Puede conocer más sobre las condiciones para la autenticación en <http://inscripcion.icfes.edu.co/inscripcion-web/pages/recaudo/pagoEnLinea.jsf#No-back-button>

El estudiante recibirá en el correo que registró ante el ICFES en el proceso de registro, las instrucciones para realizar el proceso de REGISTRO Y AUTENTICACIÓN. Podrá consultar más detalles sobre los requerimientos técnicos del equipo en <https://www.icfes.gov.co/evaluaciones-icfes/acerca-del-examen-saber-pro/etapas-previas-examen-saber-pro/>

### Aplicación del examen:

**Saber Pro Nacional:** la modalidad de presentación de la prueba estará disponible en el momento de realizar el registro individual, además debe seleccionar departamento y municipio donde presentará la prueba.

El día de aplicación de la prueba lleve consigo el documento de identidad original y la citación.

**Saber Pro Exterior:** la prueba se desarrollará "En casa - electrónica" el estudiante debe contar con los recursos tecnológicos solicitados, en el país donde resida para la fecha de autenticación y de presentación. El ICFES enviará notificaciones al correo registrado por el estudiante (**ver más en Registro y Autenticación SABER PRO EXTERIOR**)

Estudiante

El día asignado  
en la citación

Puede ser entre  
Mayo 10 - 18

Las modificaciones  
al calendario son  
responsabilidad del  
ICFES.

**Consulta de certificado de Asistencia o presentación prueba** en <https://www2.icfesinteractivo.gov.co/certificadoSaberPro/>

**Envío del certificado de presentación** de la prueba al correo [saberpro@udemedellin.edu.co](mailto:saberpro@udemedellin.edu.co) para su registro en el record académico y así dar cumplimiento al requisito de grado.

Procure enviarlo tan pronto le sea posible, así evitará contratiempos en el momento de la inscripción para grados.

**\*\*Si el certificado le fue entregado físicamente el día de la aplicación de la prueba, envíelo de inmediato al correo [saberpro@udemedellin.edu.co](mailto:saberpro@udemedellin.edu.co) en formato PDF.**

Estudiante

A partir de  
Junio 06 o en la  
fecha de  
aplicación de la  
prueba. será  
entregado el  
certificado\*\*

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	RESPONSABLE	FECHAS
Consulta de resultados individuales en <a href="http://www.icfes.gov.co">www.icfes.gov.co</a>	Estudiante	A partir de Agosto 29
Plazo para interponer reclamos sobre los resultados contra resultados individuales.	Estudiante	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de publicación de los resultados individuales, inclusive

