



# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN FONDO EPM Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ESTUDIANTES ANTIGUOS

## ¿cuándo realizar la prematrícula?

En las fechas y horarios indicados en la asesoría de prematrícula, consulta [las fechas aquí](#).

1

## ¿cuándo realizar la renovación?

A partir del momento en que realices tu prematrícula

2

## ¿Cuales documentos requiero para la renovación?

Al actualizar tus datos personales en [www.sapiencia.gov.co](http://www.sapiencia.gov.co) podrás consultar los documentos que debes anexar, entre estos, el certificado de prematrícula y su comprobante de pago de matrícula.

3

## ¿cómo solicitar el certificado de prematrícula?

Luego de realizar la prematrícula puedes solicitarlo [haciendo clic aquí](#). Posterior al pago en línea o en taquillas de tesorería podrás descargar e imprimir tu certificado en la misma plataforma.

4

## ¿cómo renovar en la universidad?

Ingresa al aplicativo de [Consultas y Servicios](#), en la opción *Renovación convenios, becas y préstamo*, anexa la carta de renovación escaneada y espera que esta sea calificada.

5

## ¿Cómo obtener el nuevo comprobante de pago?

Una vez tu carta es calificada, recibirás un correo electrónico indicando si fue aprobada o no, así como el procedimiento a seguir.

Si debes realizar el pago del excedente de matrícula, puedes [consultar tu comprobante aquí](#).

6

Cualquier inquietud puede ponerse en contacto a través de: [Contáctenos](#)