



INSTRUCTIVO DE RENOVACIÓN FONDO SAPIENCIA EPM Y UNIVERSIDADES

estudiantes antiguos

1

¿cuándo realizar la prematrícula?

En las fechas y horarios indicados en la asesoría de prematrícula **consulte las fechas aquí.**



2

¿cuándo realizar la renovación?



A partir del momento en que realice su prematricula

3

¿qué documentos requiero para la renovación?



Al actualizar sus datos personales en www.sapiencia.gov.co podrá consultar los documentos que debes anexar, entre estos, el certificado de prematrícula y su comprobante de pago de matrícula.

4

¿cómo solicitar el certificado de prematrícula?



Luego de realizar la prematrícula puede solicitarlo **haciendo clic aquí.** Posterior al pago en línea o en taquillas de tesorería puede descargar e imprimir su certificado en la misma plataforma.

5

¿cómo renovar en la universidad?



Ingresar al aplicativo de **Consultas y Servicios**, en la opción Renovación convenios, becas y préstamo, **anexar la carta de renovación escaneada** y espere que esta sea calificada.

6

¿cómo obtener el nuevo comprobante de pago?



Una vez su carta es calificada, recibirá un correo electrónico indicando si fue aprobado o no, así como el procedimiento a seguir. Si debe realizar el pago del excedente de matrícula puede **consultar su comprobante aquí.**