



INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN RECURSO ORDINARIO SAPIENCIA – ESTUDIANTES **NUEVOS**

1. ¿Quién puede legalizar?

El aspirante que haya sido preseleccionado y cumpla con los requisitos de Sapiencia – Recurso Ordinario.

2. ¿Cuándo legalizar?

A partir del viernes 17 de noviembre de 2023 hasta el viernes 2 de febrero de 2024.

3. ¿Dónde legalizar?

Ingresar al sitio web www.sapiencia.gov.co y en la opción ESTUDIANTES / Fondo o créditos condonables / Pregrados / Legaliza tu crédito aquí o también puedes ingresar haciendo [clic aquí](#).

4. ¿Dónde debo entregar la carta expedida por Sapiencia?

La carta la debes enviar en formato PDF al correo electrónico sara@udemedellin.edu.co indicando nombre completo, número de cédula y programa. Debes esperar respuesta donde se te indicará si fue aceptada o rechazada (con su respectivo motivo) y el paso a seguir.

5. ¿Qué debo hacer si debo pagar excedente de matrícula?

Después de enviar la carta y si fue aceptada, se te generará un nuevo comprobante de pago el cual podrás consultar [ingresando aquí](#)

6. ¿Cómo hago mi registro de matrícula?

Luego de registrado el pago, revisa el instructivo de matrícula [ingresando aquí](#) y sigue las indicaciones para elegir el horario de clases.

7. ¿Cómo consultar mi horario de clases?

El viernes 2 de febrero de 2024 puedes consultar el horario a través de la ruta Estudiantes / Soy estudiante de pregrado / Servicios en línea / Consultas y Servicios o [haciendo clic aquí](#)





INSTRUCTIVO DE RENOVACIÓN RECURSO ORDINARIO SAPIENCIA ESTUDIANTES **ANTIGUOS**

1. ¿Cuándo realizar la prematrícula?

En las fechas y horarios indicados en la asesoría de prematrícula. Para consultar el calendario ingrese [aquí](#)

2. ¿Cuándo realizar la renovación?

A partir del momento en que realice su prematricula

3. ¿Qué documentos requiero para la renovación?

Al actualizar sus datos personales en www.sapiencia.gov.co podrá consultarlos documentos que debes anexar, entre estos, el certificado de prematrícula y su comprobante de pago.

4. ¿Cómo solicitar el certificado de prematrícula?

Luego de realizar la prematrícula puede solicitar la certificación ingresando [aquí](#) puede pagarlo en línea o en taquillas de tesorería y puede descargar e imprimir su certificado en la misma plataforma.

5. ¿Cómo renovar en la Universidad?

Debe Ingresar a la mesa de Servicios de Admisiones y Registro -SARA- [clic aquí](#) y adjunta la carta con sus datos completos (nombre, cédula y programa) y espere la respuesta a esa solicitud.

6. ¿Cómo obtener el nuevo comprobante de pago?

Una vez su carta sea calificada, recibirá un correo electrónico indicando si fue aprobado o no, así como el procedimiento a seguir. Si debe realizar el pago del excedente de matrícula puede consultar su comprobante [aquí](#).

