

# REQUISITOS PROCESO DE INSCRIPCIÓN PREGRADO

Los documentos que se deben anexar pueden variar dependiendo de tu tipo de aspirante, debes tener en cuenta las especificaciones y recomendaciones que te indicamos a continuación:

- ★ **Documento de identidad:**  
(.JPG 1024 KB)

Es necesario que se puedan visualizar **ambas caras del documento** en la misma página (preferiblemente a color). Los datos, foto, huella y demás deben ser totalmente legibles para lo cual se recomienda anexar una copia a color, ampliada y al 150%.

---
- ★ **Cuenta de servicios de su residencia:**  
(.JPG 1024 KB)

Es necesario que se pueda visualizar la **dirección y estrato** de tu vivienda, debe coincidir con la información registrada en el formulario de inscripción.

---
- ★ **Acta o diploma de grado de bachiller:**  
(.PDF 1024 KB)

Puedes escanear y anexar cualquiera de las dos opciones (preferiblemente acta de grado).

---
- ★ **Resultado del examen de estado (ICFES):**  
(.PDF 1024 KB)

Este resultado se descarga de la página web del ICFES, **debe anexar el documento completo**, cuando ya se encuentre descargado ingrese al siguiente enlace: [https://www.ilovepdf.com/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/compress_pdf) para comprimirlo.

---
- ★ **Foto tipo documento:**  
(.JPG 512 KB)

Foto digital a color, de medio cuerpo y fondo blanco (no sirve escaneada), la imagen debe ser mínimo de 300 x 400 pixeles. **Ver al final ejemplo.**

---
- ★ **Registro civil de nacimiento:**  
(.JPG 1024 KB)

Asegúrese de que el documento que anexe sea legible.

---

Para la entrevista: Si no tienes todos los requisitos debes anexar cómo mínimo los siguientes: documento de identidad y cuenta de servicios públicos.

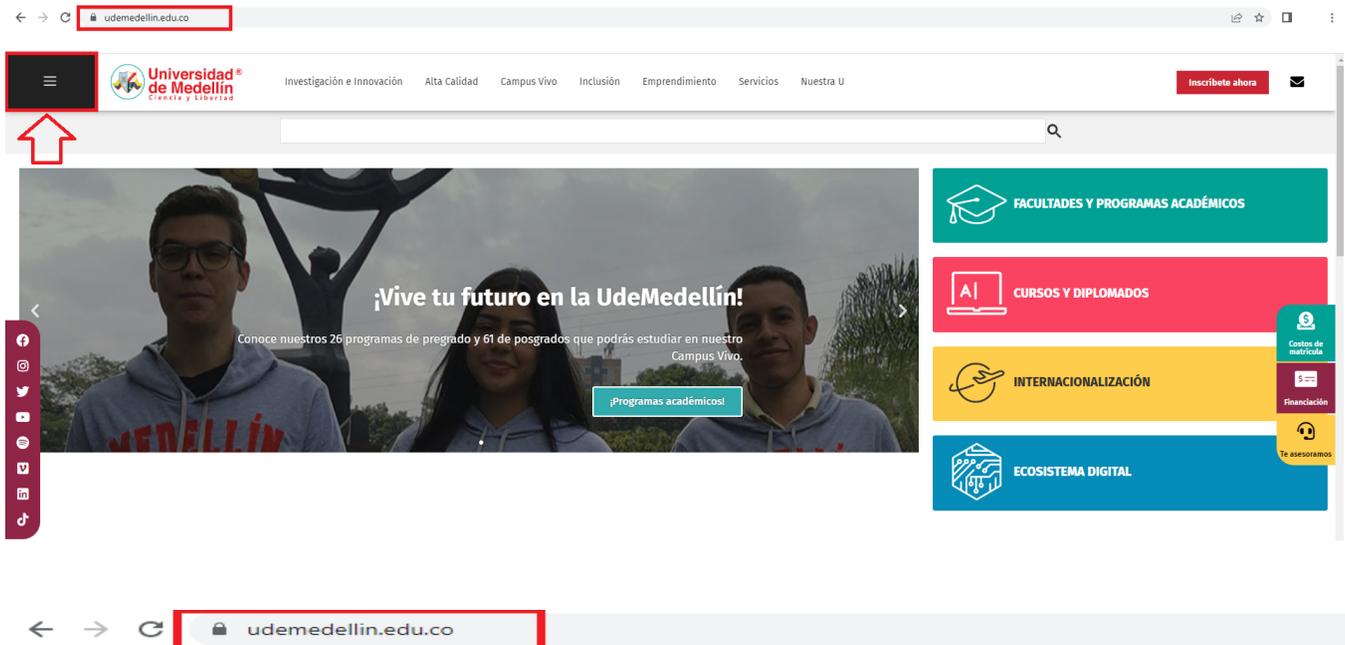
Asegurese de que los documentos que anexe sean, legibles, completos y de buena calidad. De no cumplir con lo anterior serán rechazados y deberá almacenarlos nuevamente.

## GUÍA PARA ANEXAR LOS REQUISITOS

### RUTA:

Los documentos solo podrá anexarlos a través de nuestro sitio web, [www.udemedelin.edu.co](http://www.udemedelin.edu.co) siguiendo la ruta: **Menú/ Aspirantes pregrado /Paso 1: Inscripción**. Allí debes acceder a la opción: **“ANEXA TUS DOCUMENTOS”**

### IMÁGENES DE REFERENCIA:





**PASO 1: INSCRIPCIÓN** PASO 2: ADMISIÓN PASO 3: MATRICULA

**INSCRIPCIONES PARA EL PERÍODO ACADÉMICO 2023-1**

A partir del 05 de septiembre de 2022.

Valor de la inscripción: \$165.000

A continuación, encontrarás las instrucciones para realizar el proceso de inscripción, te sugerimos leer atentamente y seguir cada paso en el orden que se muestra. Para iniciar:

[Diligencia el formulario de inscripción](#) [Guía para Aspirantes](#)

Después de diligenciar el formulario de inscripción, podrás pagar en línea con tarjeta débito o crédito el valor de la inscripción y al cabo de una (1) hora podrás consultar la credencial de inscripción. Si vas a realizar el pago de la inscripción en entidades bancarias autorizadas, debes descargar el comprobante de pago (el proceso puede tardar algunos segundos). Pasadas 24 horas hábiles tras realizar el pago, podrás consultar la credencial de inscripción

[Consulta o paga tu inscripción](#)

**NOTA:** El pago de los derechos de inscripción es válido solamente para el período académico al que te inscribes. La devolución del dinero pagado por derechos de inscripción sólo aplica en los casos en que, por decisión de la Universidad, el programa no tenga apertura.

Cuando se haga efectivo el pago, se habilitará la opción para consultar tu citación, la cual contiene la información de fecha, hora y lugar de encuentro. **No hay examen de admisión**, solo debes asistir a nuestro encuentro.

[Consulta la citación para nuestro encuentro](#)

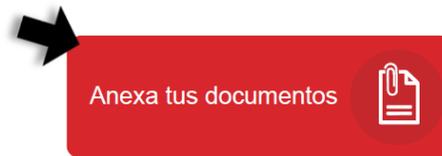
Si resides fuera de los municipios que pertenecen al Valle de Aburrá del Departamento de Antioquia y tu cita esta programada presencialmente puedes solicitarla en modalidad **virtual** a través del siguiente vínculo:

[Solicita tu cita virtual](#)

Después de consultar tu citación, podrás anexar los **requisitos de inscripción**

[Anexa tus documentos](#) [Guía y Requisitos para anexarlos](#) [Requisitos extranjeros](#)

Recuerde que, para habilitar esta parte del proceso, debió haber diligenciando el formulario y cancelando el valor correspondiente a los derechos de inscripción.



Para acceder al aplicativo registre su **número de documento** y presionando **ingresar**:

**TENGA EN CUENTA**

Sólo los aspirantes que tengan credencial de inscripción generada, podrán ingresar al sistema a anexar los documentos requisitos.

**Ingreso al Sistema**

Documento

**Ingresar**

A continuación se listan los documentos que debe anexar. Tenga en cuenta el **FORMATO** y el **TAMAÑO MÁXIMO** permitido.

Documento requerido	Formato	Tamaño máximo	Estado	Anexado	Calidad
Documento de identidad	.JPG	1024 KB	No anexado		
Cuenta de servicios de su residencia (la dirección y el estrato debe coincidir con la que ingresó en el formulario de inscripción)	.JPG	1024 KB	No anexado		
Diploma o acta de grado de bachiller	.PDF	1024 KB	No anexado		
Resultado del examen de estado (ICFES)	.PDF	1024 KB	No anexado		
Foto tipo documento	.JPG	512 KB	No anexado		
Registro civil de nacimiento	.JPG	1024 KB	No anexado		

Busque el archivo que contiene el requisito que desea almacenar y luego de esto seleccione el documento que corresponda, finalice con la opción "Anexar documento".

Seleccionar archivo → Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Seleccionar documento → Seleccione el documento--

**Anexar Documento**

### ★ FOTO TIPO DOCUMENTO

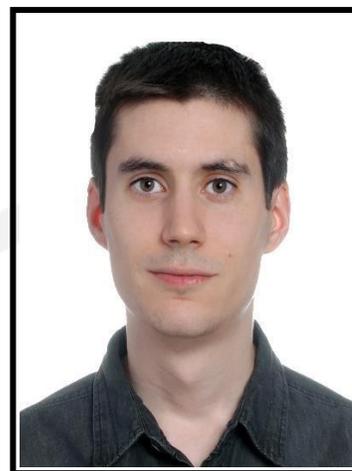
- Solo se anexa la fotografía no deben haber excesos alrededor de esta. (ver ejemplo) No debe tener ningún tipo de marcos, bordes o cualquier otro elemento decorativo en la fotografía.
- No puede ser una foto de una fotografía, ni la fotografía podrá ser escaneada. Se solicita el archivo digital.



✓ FOTO CORRECTA



X FOTO CON EXCESO



X FOTO CON BORDE