



ESTUDIANTES Y RETIRADOS DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO:

Ruta: www.udem.edu.co /Estudiantes/Soy estudiante/ Pregrado/Servicios en línea/ solicitud de certificados.

Certificados disponibles:

- **Matrícula:** Certificado de estudio, cuando tu estado es matriculado, contiene la información del programa como número de niveles, total de créditos del programa, nivel matriculado, materias matriculadas, créditos matriculados, intensidad horaria semanal y semestral. Promedio del periodo anterior si eres estudiante de segundo semestre en adelante y promedio general del estudiante, adicional el certificado contiene la información de los créditos aprobados en el semestre anterior.
- **Prematrícula:** Certificado de estudio, cuando tu estado es prematriculado, contiene la información del programa como número de niveles, total de créditos del programa, nivel prematriculado, materias prematriculadas, créditos prematriculados, intensidad horaria semanal y semestral. Promedio del periodo anterior si eres estudiante de segundo semestre en adelante y promedio general del estudiante, adicional el certificado contiene la información de los créditos aprobados en el semestre anterior. Su particularidad radica en que solo puede ser solicitado mientras el estudiante se encuentre con el estado académico prematriculado.
- **Estudios Realizados:** Aplica para retirados con estudios no concluidos.
Contiene el historial de programas en los que ha estado matriculado, con períodos de inicio y última matrícula, nivel y motivo del retiro. También, en caso de tener buena conducta y no sanciones disciplinarias, se indica esa información.
- **Calificaciones:** contiene las asignaturas matriculadas en todos los periodos académicos finalizados, hasta la fecha, la calificación obtenida y la cantidad de créditos de cada asignatura, así como también, el promedio de cada periodo académico matriculado y el promedio general de la carrera, hasta el momento.
Ten presente que, si eres estudiante de primer semestre o requieres calificaciones del período en curso, solo podrás solicitar este certificado una vez se finalice el semestre y después de la fecha informada para la consulta de calificaciones definitivas.

EGRESADO NO TITULADO DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO:

Ruta: www.udem.edu.co/ Egresados/ Servicios en línea/ Solicitud de certificados.

Certificados disponibles:

- **Estudios Realizados:** Aplica para retirados con estudios no concluidos.

Contiene el historial de programas en los que ha estado matriculado, con períodos de inicio y última matrícula, nivel y motivo del retiro. También, en caso de tener buena conducta y no sanciones disciplinarias, se indica esa información.

Tener en cuenta que el certificado de egresado del programa de Derecho, por primera vez es expedido por la Facultad y tiene unos requisitos especiales (Más información en los teléfonos: +57 5904500 ext.10712 o 10714). Correo electrónico fac_derecho@udem.edu.co

- **Calificaciones:** contiene las asignaturas matriculadas en todos los periodos académicos finalizados, hasta la fecha, la calificación obtenida y la cantidad de créditos de cada asignatura, así como también, el promedio de cada periodo académico matriculado y el promedio general de la carrera, hasta el momento.

Ten presente que, si eres estudiante de primer semestre o requieres calificaciones del período en curso, solo podrás solicitar este certificado una vez se finalice el semestre y después de la fecha informada para la consulta de calificaciones definitivas.

EGRESADO TITULADO DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO:

Ruta: www.udem.edu.co/ Egresados/ Servicios en línea/ Solicitud de certificados.

Certificados disponibles:

- **Egresado titulado:** en este certificado se evidencia el programa, título obtenido, fechas de inicio y fin en que estuvo matriculado en el programa, la información del acta de grado y fecha de graduación.
- **Egresado titulado con promedio:** en este certificado se evidencia el programa, título obtenido, fechas de inicio y fin en que estuvo matriculado en el programa, la información del acta de grado y fecha de graduación. Adicionalmente, contiene el número de créditos aprobados durante toda la carrera y el promedio general obtenido.
- **Egresado titulado ranking:** en este certificado se evidencia el programa, título obtenido, fechas de inicio y fin en que estuvo matriculado en el programa, la información del acta de grado y fecha de graduación. Adicionalmente, contiene el promedio acumulado y el puesto ocupado entre los egresados de su promoción.
- **Calificaciones:** contiene las asignaturas matriculadas en todos los periodos académicos finalizados, hasta la fecha, la calificación obtenida y la cantidad de créditos de cada

asignatura, así como también, el promedio de cada periodo académico matriculado y el promedio general de la carrera, hasta el momento.

Importante:

- La copia del **ACTA DE GRADO** de pregrado y posgrado, es expedida por el Centro de Administración Documental –CAD. **Procedimiento:** Consignar \$18.000 en Bancolombia, código de convenio 87015 y en referencia registrar la identificación del egresado. Remitir consignación al correo corresrec@udem.edu.co informando: nombres completos, documento de identidad y programa del cual requiere el Acta.
- Información para solicitar el **DUPLICADO DE UN DIPLOMA** de pregrado o posgrado: Secretaría General, correo electrónico cavergara@udem.edu.co

ASPIRANTE ADMITIDO A UN PROGRAMA DE PREGRADO O POSGRADO

- **Admisión:** contiene información sobre el programa en el cual se encuentra admitido, periodo, número de créditos que contiene el programa, aprobación de la Universidad y del programa.
Procedimiento: Consignar \$18.000 en Bancolombia, código de convenio 87015 y en referencia registrar la identificación del aspirante. Remitir consignación al correo sara@udemedellin.edu.co informando: nombres completos, documento de identidad, programa y tipo de certificado.

ESTUDIANTES DE CURSOS O DIPLOMADOS (educación no formal)

- **Cursos y diplomados:** contiene información sobre el curso o diplomado matriculado o cursado, fecha de inicio y fin, intensidad horaria y cuando aplique, la calificación obtenida.
Procedimiento: Consignar \$18.000 en Bancolombia, código de convenio 87015 y en referencia registrar la identificación del estudiante. Remitir consignación al correo sara@udemedellin.edu.co informando: nombres completos, documento de identidad, programa y tipo de certificado.

OTRAS CERTIFICACIONES:

- **LOS PROGRAMAS (CONTENIDO DE LAS ASIGNATURAS)** son expedidos por cada programa.
- **CERTIFICADOS DEL VALOR DEL SEMESTRE Y RETENCIÓN EN LA FUENTE**, son expedidos por la Sección de Tesorería (Taquillas ubicadas en el bloque 18, primer piso). El certificado de retención en la fuente no tiene costo alguno. Más información en el correo electrónico tesoreria@udemedellin.edu.co